INFORME DE GESTIÓN No. 1 DE FEBRERO 28 DE 2023

FECHA INFORME	28 DE FEBRERO DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0051 FEBRERO 10 DE 2023
CONTRATISTA:	DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO
IDENTIFICACIÓN	65631634
SUPERVISOR:	JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000
FECHA DE INICIO:	10 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE JULIO DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 el mes de febrero/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0051 del 10 de febrero del 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "*DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA*"

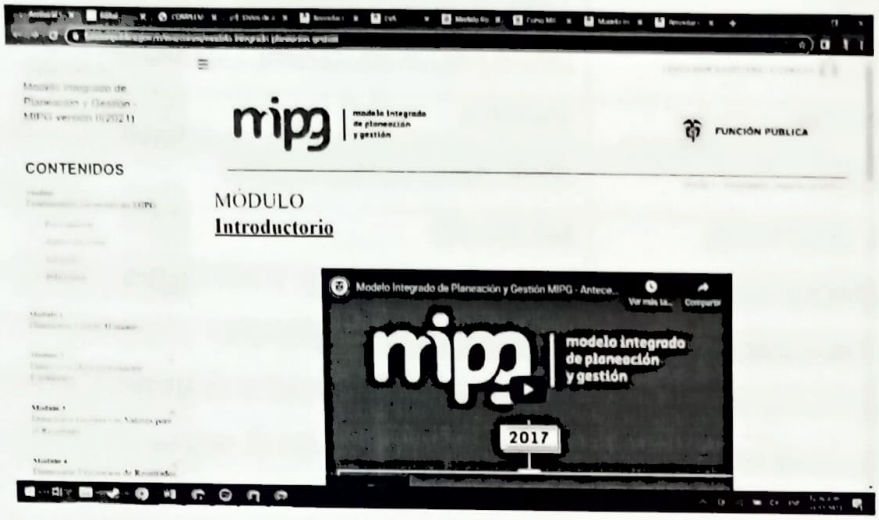
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1.

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Por orientación del supervisor, Ingeniero John Jairo López Osorio, Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión, inicié el curso virtual sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el Departamento Administrativo de la Función Pública, https://www.funcionpublica.gov.co/eva/cursos/modelo-integrado-planeacion-gestion el cual tiene como propósito facilitar la comprensión e implementación de este modelo, en las entidades tanto del orden nacional como territorial, bajo el entendido de que la gestión es el motor que permite a las entidades y organismos

públicos, orientar la gestión a los resultados para satisfacer las necesidades y resolver los problemas de los ciudadanos.



Módulo Introducción general del curso virtual de MIPG

En el presente mes adelanté este módulo, el cual me permitió conocer el contexto general y conceptual del Modelo Integrado de Planeación MIPG hoy alineado con el Modelo Estándar de Control Interno MECI, cuyos contenidos están orientados a fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio del día a día.

Anexo certificado:

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que

Diana Paola Satizabal Lizarazo

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

[redacted]

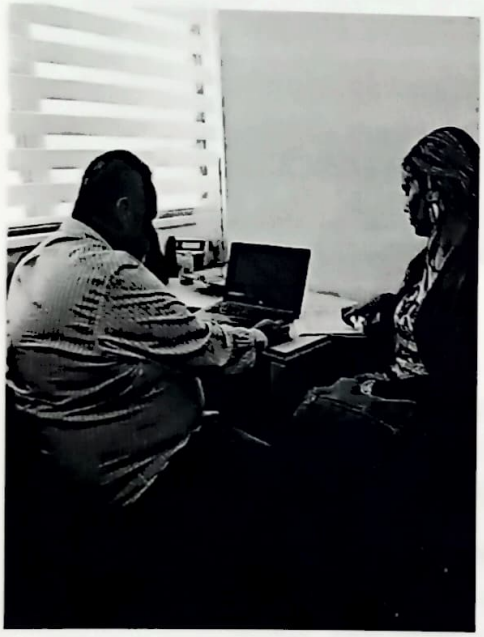
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

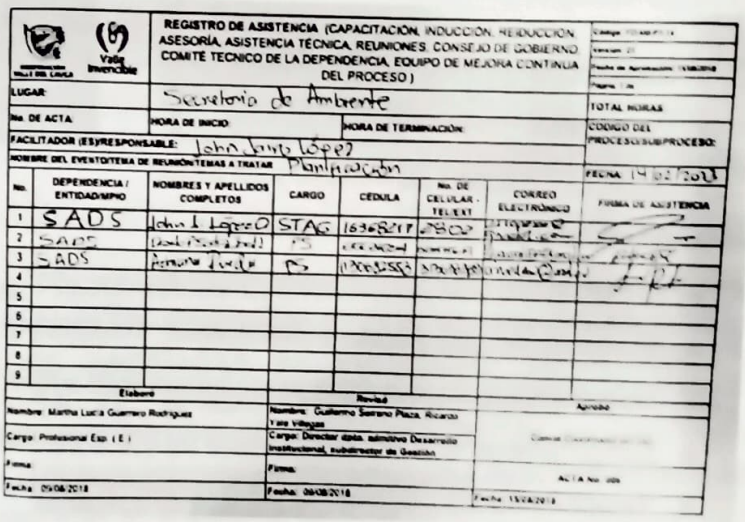
Ver anexo: CUOTA1-2023-0051-ANEXO1

OBLIGACIÓN 2.

Proyectar respuestas a las consultas en materia económica, contable y financiera que requiera la SADS, con base en su perfil y experiencia.

En reunión el 14 de febrero de 2023 con el Ingeniero John Jairo López Osorio, Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión y supervisor del contrato y Adriana Rueda, Contratista de la SADS; se recibieron las directrices, contexto general de los procesos y proyectos de la Secretaría, que permitieron posteriormente articular con el equipo, realizar la distribución y levantamiento del plan de trabajo dando respuesta a las necesidades técnicas que dieron origen al presente contrato.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Secretaría de Ambiente — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: John Jairo López

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Planificación — FECHA: 14/02/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	John J. López O	STAS	16368217	3502		
2	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	SADS	Adriana Rueda	PS	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director (a)(s) administrativo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión	
Firma:	Firma:	ACTA No. [illegible]
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 13/08/2018

Por su parte y en cumplimiento de esta obligación, he estado en plena disposición de brindar todo el apoyo técnico requerido por el equipo formulador de Estudios del Sector en los componentes económico y financiero en la para los procesos contractuales de la SADS; especialmente en lo que respecta a los procesos en formulación que serán sujetos de financiación con el Sistema General de Regalías – SGR y los del primer trimestre de la vigencia fiscal

2023 que revisten prioridad, de igual manera a lo requerido por el Comité Financiero SADS, Coordinación Técnica del Consejo Departamental de Politice Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico CODEPARH.

Ver anexo: CUOTA1-2023-0051-ANEXO2

OBLIGACIÓN 3.

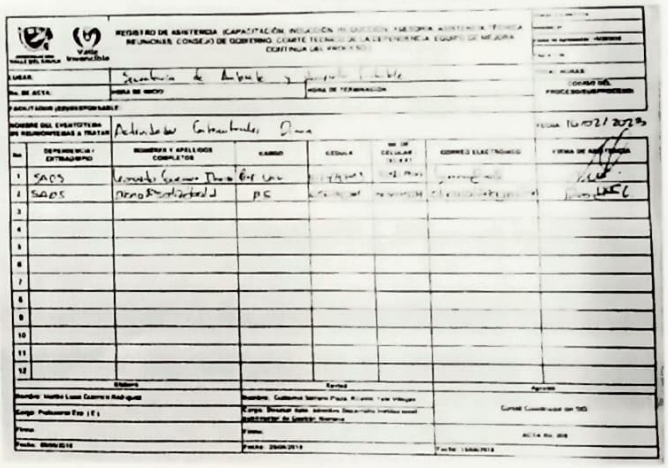
Apoyo en los estudios del sector en los procesos que adelante la SADS.

En reunión el día 16 de febrero de 2023 con el doctor Leonardo Guevara Ibarra, Profesional Universitario de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible; se realizó la socialización delos temas técnicos requeridos y se establecieron compromisos a mi cargo en la estructuración de los estudios del sector de los procesos contractuales a realizarse con los recursos del Sistema General de Regalías, Corredores Río Cauca, PS de apoyo a la supervisión al proceso de Corredores del Rio Cauca y Proceso Contractual de Electrificación, Paneles Solares; acordando apoyar los siguientes componentes del Estudio en los meses de estructuración:

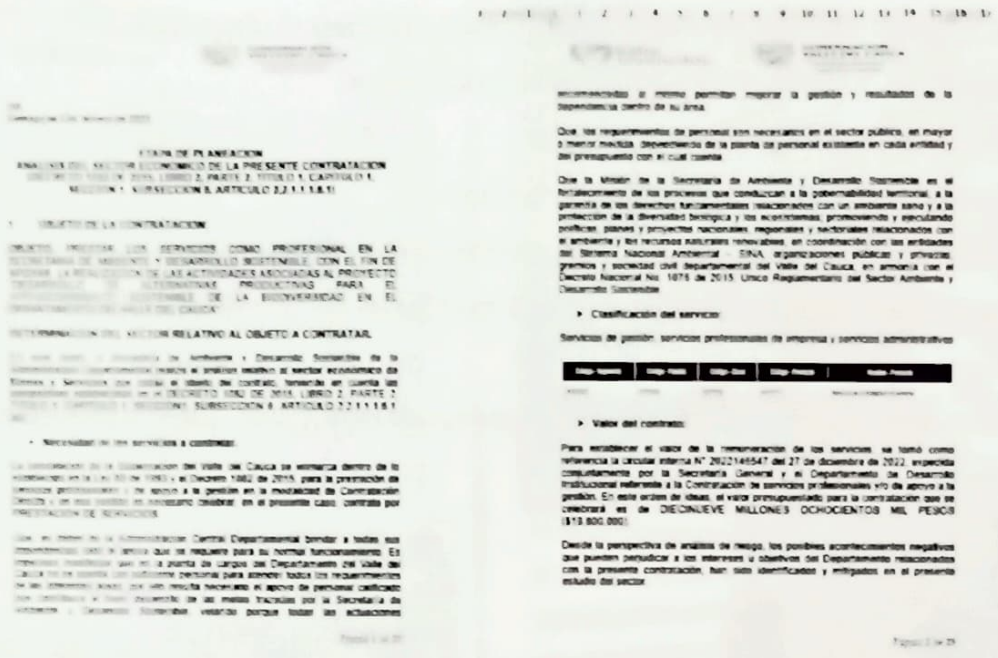
- Introducción
- Definiciones
- Aspectos Generales del Mercado y del Sector
- El mercado de cada proceso a nivel global
- El mercado de cada proceso a nivel nacional
- El mercado de cada proceso a nivel local
- Indicadores actualizados del Producto Interno Bruto a Nivel Nacional
- Comportamiento de la variación mensual del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución mensual por divisiones de gasto
- Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes
- Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución año corrido por divisiones de gasto
- Variación y contribución de las subclases en el año corrido
- Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución anual por divisiones de gasto
- Variaciones y contribuciones de las subclases en el año

- Tasa de Desempleo Nacional Ranking de ciudades según tasa de desempleo
- Inflación Total, nacional población fuera de la fuerza laboral
- Población ocupada según rama de actividad
- Evolución General de los Subsectores de Servicios
- Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
- Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios
- Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios
- Acuerdos Comerciales





Se entrega Estudio del Sector cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", de acuerdo con los componentes requeridos actualizados a la fecha con la información estadística disponible en las fuentes primarias consultadas, analizadas y registradas en el documento.

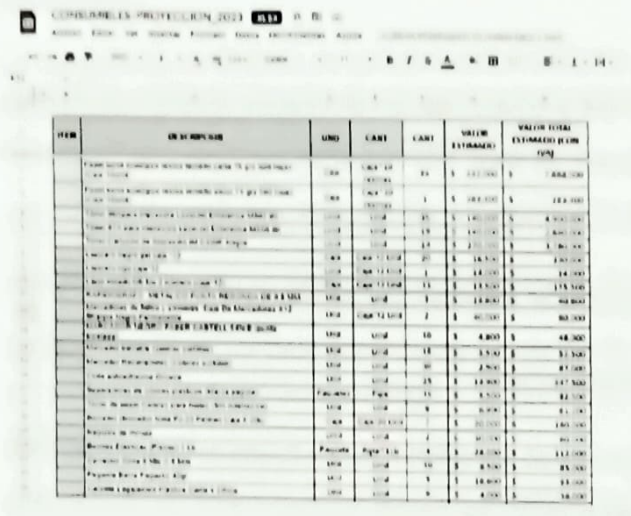


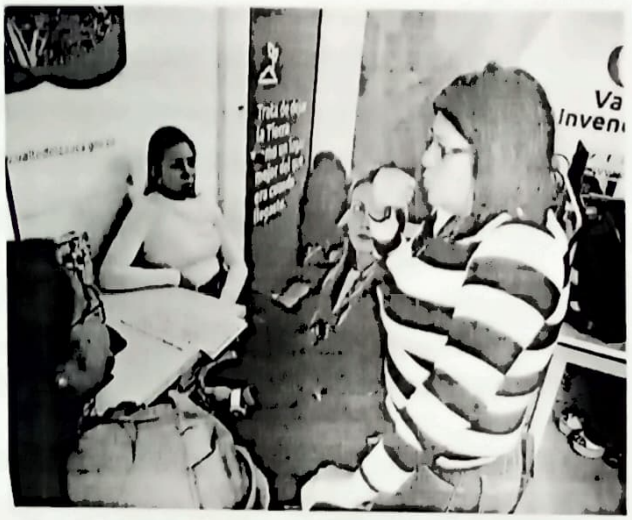
Ver anexo: CUOTA1-2023-0051-ANEXO3

OBLIGACIÓN 4.

Participar en la planeación y consolidación del diseño de presupuestos en las gestiones adelantadas por la SADS.

Reunión con el equipo de la SADS encargado de la estructuración de presupuestos con el fin de articular los mecanismos de trabajo y las necesidades actuales en la materia, en donde se solicita mi apoyo en la estructuración del presupuesto de suministro – consumibles de la secretaría para la presente vigencia fiscal 2023, el cual trabajé y entregué en los tiempos requeridos:





OBLIGACIÓN 5.

Apoyar los informes financieros y presupuestales de la SADS con diseño de indicadores y apoyo en rendición de cuentas.

Se dio inicio con el funcionario Leonardo Guevara, Profesional Universitario de la SADS, al estudio e implementación de los documentos que direcciona el gobierno nacional como buenas prácticas para la rendición de cuentas en los entes territoriales:

¿Cómo realiza el aprestamiento para la rendición de cuentas?

El aprestamiento es un proceso de preparación para cualquier actividad que una entidad quiera iniciar, en este caso la rendición de cuentas; se entiende como la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven una cultura de la rendición de cuentas tanto al interior la entidad como con los grupos de interés, además, permite el desarrollo de habilidades, destrezas, hábitos y actitudes tanto individuales como colectivas para implementar ejercicios de rendición de cuentas coherentes y rigurosos.

Esta fase busca informar, sensibilizar y motivar a los actores sociales e institucionales sobre el proceso de rendición pública de cuentas para garantizar la participación de la ciudadanía en el proceso.

El proceso de rendición de cuentas debe organizarse, para ello, es necesario identificar responsabilidades, asignar roles y planear los elementos estructurales del proceso de rendición de cuentas. Para el desarrollo de esta fase tenga en cuenta.

Capacitación

La capacitación en la etapa de aprestamiento se orienta a que el equipo líder del proceso de rendición de cuentas conozca, comprenda y apropie los conocimientos y habilidades, es decir, que tengan las competencias necesarias para el proceso de rendición de cuentas.

Ver caja de Herramientas Actividad No. 4 Capacitación equipo líder rendición de cuentas

Identificacion de enlaces de las áreas y experiencias de relacionamiento

Se debe identificar, por cada dependencia o instancia de una entidad, los actores con los cuales se tienen relaciones de suministro de información, diálogo y participación, determinando los medios utilizados y la información más solicitada

Ver caja de Herramientas Actividad No. 5 Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas.

Ver anexo: CUOTA1-2023-0051-ANEXO4

OBLIGACIÓN 6.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

1. Se dio inicio a la actualización de la base de Datos de Vendedores Ambulantes del Ecoparque Pance Magico, que permita caracterizar e identificar las personas que actualmente realizan labores de comercio al interior de este espacio natural a cargo del Departamento.

Capacitación

La capacitación en la etapa de aprestamiento se orienta a que el equipo líder del proceso de rendición de cuentas conozca, comprenda y apropie los conocimientos y habilidades, es decir, que tengan las competencias necesarias para el proceso de rendición de cuentas.

Ver caja de Herramientas Actividad No. 4 Capacitación equipo líder rendición de cuentas

Identificación de enlaces de las áreas y experiencias de relacionamiento

Se debe identificar, por cada dependencia o instancia de una entidad, los actores con los cuales se tienen relaciones de suministro de información, diálogo y participación, determinando los medios utilizados y la información más solicitada.

Ver caja de Herramientas Actividad No. 5 Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas.

Ver anexo: CUOTA1-2023-0051-ANEXO4

OBLIGACIÓN 6.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

1. Se dio inicio a la actualización de la base de Datos de Vendedores Ambulantes del Ecoparque Pance Mágico, que permita caracterizar e identificar las personas que actualmente realizan labores de comercio al interior de este espacio natural a cargo del Departamento.



NUMERO	APELLIDO	NOMBRE	CEDULA	OFICIO	CELULAR
1	AMUCAR	SANDRA MILENA	34 673 678	COCADAS	3116278383
2	AMUVENTE	LORENZO	76 333 947	COCADAS	3128478393
3	BALLESTEROS	ANA DEIBA	29 435 789		
4	BENAVIDES FERNANDEZ	MARIA TERESA	31 692 945	MECATO -CHICHA	3005338700
5	CASTILLO GARCIA	MARITHA DOLORES	31 230 848	FRUTA	3162737788
6	CASTILLO BASTIDAS	ORLANDO	31 492 877		
7	CASTILLO BELTRAN	LADY XILENA	34 814 330		
8	CAICEDO PLAZAS	JAIME	16 493 566		
9	COSME BRAND	JUANA	31 843 735		
10	CONEJO GIL	YENIS AMANDA	1 143 833 425		
11	CRUZ CARDONA	HONORALDO DE JESUS	16 591 376		
12	CHOCONTA CHOCONTA	CAROLINA	1 143 994 609	CHURROS	
13	CHOCONTA TABARES	HERNAN	10 218 453	CHURROS	3186370231
14	CHOCONTA RIOS	JEFFERSON MAURICIO	1 005 823 234	CHURROS	
15	DIAZ	MANUEL ISABEL	16 475 054		3008043547
16	GUARIN GALVIS	VALENTINA	1 144 205 661	SALPICON -MANGO FRUTAS	
17	GUARIN BEDOYA	BRIENNEY	16 744 165	CHAMPUS -CHICHA-ENSALADA	3104867720
18	GALVIS MEJIA	GLORIA LORENA	66 980 019	CHAMPUS-MANGO	3137804529
19	GONZALEZ CALVO	BLANCA NUBIA	66 736 280		3176048318
20	HINESTROZA VALENCIA	GREGORIA	25 786 775		3117837588
21	HURTADO AMU	ERIKA JOHANA	1 143 374 510	COCADAS	
22	HURTADO CAICEDO	FELISA	43 628 765	COCADAS	3154407696
23	HURTADO	SHIRLEY	1 143 958 081	COCADAS	3117806765
24	MORENO DIAZ	AMPARO	34 563 537	SOLTERITAS	3158123355
25	LASSO	RICARDO	6 144 421		3185073348
26	LONDOÑO GARCIA	LUZ NELLY	31 365 943	GELATINA	
27	LOPEZ GONZALEZ	DORIS	38 602 346	CHICHA	3108301102
28	LOPEZ GONZALEZ	LUIS ALEJANDRO	1 151 940 438		3184657524
29	PACHON CASTAÑEDA	LUIS DARIO	6 160 620	SOLTERITAS -MANY OBLEAS	3120406700
30	RIOS CASTRO	DANA	29 115 376	CHURROS	3186370231
31	RASCOS	MARIA MATILDE	31 385 453		
32	RAMIREZ	AURORA	24 492 836	MELCOCHAS	3173453213
33	RODRIGUEZ SIERRA	HERNAN JULIO	7 503 757		
34	ROJAS	ROSNEY	16 823 526		
35	TRUJILLO CRUZ	BETSEY JASMIN	1 144 058 331		
36	ORREGO DE GIL	AURA ROSA	38 351 844	OBLEAS Y SOLTERITAS	3128568532
37	ORREGO ROMERO	FABIO ALONSO	94 530 735	OBLEAS ENTREGA Z	
38	VALENCIA	JULIO CESAR	76 277 705		
39	VARGAS RUIZ	MARIA DEL PILAR	1 143 843 067	POSTRES Y BOCADILLOS	3218261015
40	NEIVA	STELA DEL CARMEN		MANGO VICHE Y CHONTADURO	3155405020
41	IBAÑEZ FUENTES	CAYDIREL	4 709 142	MELCOCHA Y MECATO	3215803232
42	CONCHUNO CASTILLO	NOEMI	38 951 132	MELCOCHAS Y MECATO	3162572132
43	REMOLO	SOLEDAD			
44	AGUDELO	JHONATAN		MELCOCHA	3177077538
45	ORTIZ	ANA MILENA		GELATINA - OBLEAS	3127897568
46	SANCHO	CECILIA		GELATINA	3138139
47	ORTIZ	MARIA DEL CARMEN		OBLEAS	
48	FAVER ARBELAEZ	PAULA		OBLEAS	3043858271
49	SANCHEZ	MARTHA CECILIA		GELATINA	3104490043
50	LOPEZ	DAMARIS		JUGOS Y JUGOS	3175090672
51	JIMENEZ	JENY AMANDA		OBLEAS	3043155172
	CONEJO			MANGO -SOLTERITAS-OBLEAS	3152388743

2. Asistencia a la reunión acerca de las directrices de supervisión el día 15 de febrero de 2023





Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 28 de febrero del 2023.

DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO

C.C. 65.631.634 de Ibagué